**考察期的思想工作表现情况**

**王希鹏，男，1975年1月出生，1995年7月参加工作，大学本科学历，硕士研究生学位，中级职称。现任资产管理处副处长、招标采购中心主任，试用期：**2020.08.25-2021.08.24

任现职一年以来,牢记领导嘱托,端正态度,俯下身子,通过不断的学习文件和政策,学习工作关联的法律法规条例，学习身边的同事的工作方法和办事经验，逐渐的从一个岗位的“门外汉”转变成熟悉工作的“操盘手”。始终对照党委提出的“爱师生、有活力、敢担当、懂规律、守规矩”的作风要求,不断克服个人存在的缺点和不足, 解决“怎么干”的问题;对照党委领导提出的“当参谋、做制度、抓落实、搞协调、争资源”的工作职责要求,深入调查本职工作中存在的问题和短板,解决好“干什么”的问题。

一、加强思想政治学习，提高自身政治素养，牢记初心使命，不断增强党性修养。认真学习19届五、六中全会精神“七一”重要讲话和习近平新时代中国特色社会主义思想，通过党史主题教育学习，牢固树立“四个意识”，努力践行“两个维护”，做到认真学、主动学、学以致用，不断提高自己的党性修养，改进工作作风；以身作则，增强廉洁意识，认真学习中央八项规定和省委、校党委、纪委文件精神，坚持把纪律和规矩停在前面，严格执行廉政准则，自觉践行个人廉政承诺，思考工作岗位存在潜在的廉政风险点，与工作对象保持清清正正的工作关系，强化自我约束，廉洁自律，做到一事三省。

二、加强支部党建工作，抓党建，促工作水平进一步提升。带头参加“党史”学习教育，落实三会一课学习制度，加强支委会集中研究重大实践办法，严格落实主题教育工作方案活动计划，增加改进集中学习形式。担任支部书记以来，以新的要求、新的担当，紧紧围绕处室中心工作，培养青年党员，创新思路，努力工作，支部被机关党委评委“理工先锋先进支部”。

三、规范工作流程，勇于创新，积极工作，克服困难，圆满完成招标采购工作和校办企业体制改革工作。认真组织做好2020年度和2021年度的政府采购，并完成了2021年的政府采购预算编报工作；做好齐创大厦的项目论证、地质勘查、方案比选、项目设计、交通勘察和文物勘察等项目招标，为下一步的施工招标做好准备；规范采购人代表的任职条件和工作职责，对招标代理公司的工作进行评价，首次实行招标代理公司2020年度工作线上汇报；规范招标采购，进行流程再造，科室内部进行科学分工，尝试异地开标的办法，避免廉政风险和招标事故；积极参加2020年审计工作和2021年上半年的巡视检查工作，从物资保障和材料准备方面积极做好服务和准备，对发现的问题，及时按照要求进行整改；完成了大学生生活服务楼运行前期协调服务，协助基建、后勤、安全管理处等部门做好消防、安全、保障等各项工作，并指导星光之城做好防疫摸排和应急预案；校办企业体制改革基本完成，所有企业全部按照方案完成改制；完成校内出租营业房经营管理的监督和考核。

 四、不足之处：继续努力学习，开拓视野，增强信心，进一步加强理论学习与业务钻研，不断提高与岗位相适应的专业技术水平，不断推动招标采购、企业管理等迈上新台阶。