**山东理工大学帐外国有资产处置报告单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提报单位 |  | | | 提报时间 | 20 年 月 日 |
| 资产名称 | 型号、规格 | 原值单价  （元） | 数量 | 原值总值  （元） | 处置原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 资产使用人 | 签字: 联系电话：  20 年 月 日 | | | | |
| 资产管理员 | 签字: 联系电话：  20 年 月 日 | | | | |
| 提报单位  意　　见 | 负责人： 20 年 月 日 | | | | |
| 资产与实验设备管理处  意　　　见 | 科室意见：  科室负责人： 20 年 月 日  领导意见：  负责人： 20 年 月 日 | | | | |
| 说 明 | 1.“提报资产明细”填不开，可加附件清单。附件： 页。  2.“提报资产明细”中“单价”“总值”无法确定的可不填。  3. 待学校集中报废处置通知下达后，按通知要求办理。  4. 提报单位意见栏须加盖公章。 | | | | |