附件3

**岗位廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称：经营管理办公室 2022年 9月17 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 荆培南 | 职 务 | | 科级干部 | | 科室 | | 经营管理办公室 |
| 一岗双责 | 岗位  职责 | 监督经营房合同签订和租费收取情况。 | | | | | | | |
| 廉政  职责 | 积极参加廉政警示教育，严格执行各项廉政管理规章制度 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | | 自我防控措施 | | 个人自我风险评估（级别） | | 部门风险评估  （级别） | |
| 监督经营房合同签订和租费收取情况 | | 监督不到位 | | 1、按照出租房屋招标的价格、承租人及经营项目审核合同签订情况。  2、监督经营用房租赁费收取情况，发现问题及时反馈。 | | 三级 | | 二级 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

注：1.岗位职责指个人所在岗位的职权及承担的工作任务；廉政职责指个人立足岗位落实党风廉政建设的责任和义务。2.从岗位职责、业务流程、制度机制、外部环境等四个方面入手，查找可能引发个人不廉洁行为的因素，确定和填报风险点。3.针对廉政风险，提出自我防控的措施。4.风险评估，是针对每个岗位查找出的岗位职责风险、业务流程风险、制度机制风险和外部环境风险，按发生几率大小、可能造成的危害程度评定等级，具体分为一级、二级、三级风险等级。