**信息公开年度报告**

资产与实验设备管理处

根据《高等学校信息公开办法》（教育部令第29号）和《山东理工大学信息公开办法》等相关规定及学校党办函【2023】17号文要求而编制本年度报告。本报告中所列数据的统计期限为2022年9月1日至2023年8月31日。

全文内容包括概述、信息公开情况、存在的问题和下一步工作安排等部分。

**一、概述**

资产与实验设备管理处坚持“公开为常态，不公开为例外”的信息公开原则，通过办公系统、资产与实验设备管理处网站、山东理工大学招标采购网和微信、QQ工作群等形式，不断提高信息公开力度和质量，较好地保障了师生员工对有关工作内容的知情权、参与权和监督权。

无因信息公开工作受到举报、复议和诉讼等情况。

**二、信息公开情况**

**（一）信息公开的内容**

**1.资产信息**

（1）依托国有资产管理系统、资产信息管理QQ群开展资产信息管理工作，对资产建账实行网上办理，对于因人员调整发生的人员库、地点库等，及时发布《关于做好近期人员调整资产管理工作的通知》进行调整。

（2）积极开展资产清查和评价，发布《关于开展2022年度国有资产清查工作的通知》，结合省属事业单位国有资产绩效评价的要求，开展评议和赋分并及时上报资产清查报告；开展捐赠资产的排查，发布《关于开展捐赠资产专项排查的通知》，进行建账管理；加大对无形资产的管理力度，进行建账管理。

**2.资产管理**

（1）依托国有资产管理系统，对资产申请、资产调剂、资产处置全部实现网上办理；借助资产管理信息群，及时帮助资产管理员进行发布资产需求信息、闲置资产信息等，促进资产再利用;依托山东理工大学一站式服务大厅，对免入库、资产配置、维修及残值、自研自制设备购置材料报销实行网上办理。

（2）资产处置严格执行审批程序，对达到处置要求的资产上报学校党委常委会（校长办公会）集体研究，通过后进行评估、委托拍卖、清运，拍卖信息在淄博日报进行公示，处置收入及时上交学校财务。

**3.房地产管理**

（1）为加强房地产管理，启用房地产信息管理系统，通过《关于完善房屋信息及专业优化调整资产管理的通知》，进一步完善相关信息，通过系统对房屋信息、调配、改造进行有效管理。及时开展专项检查，发布《关于开展各类房屋安全情况专项检查的通知》，对存在安全隐患的校舍进行抗震安全鉴定，存在安全隐患的建筑进行封楼，杜绝安全事故的发生。

（2）为提高办公用房利用率，对行政部门会议室进行集中管理，采用预约方式进行共享共用，发布了《关于鸿远楼会议室功能用房实行集中管理的通知》，通过整合腾空217平米用房供学校调剂使用。

（3）为提高教学科研用房使用效益，根据《山东理工大学教学科研单位科研用房管理办法》，超定额用房实行收费，发布《关于教学单位缴纳2022年度超定额房产资源使用费用的通知》，上缴金额及时上报计划财务处进行扣缴。

**4.实验室安全**

（1）实验室安全常抓不懈

通过办公系统发布实验室安全相关的通知10个，从思想上、行动上加强实验室安全管理，强化底线意识，增强安全意识教育，树立安全防范意识，强化人身安全，进一步为科研和实验教学提供保障。

（2）强化安全教育

通过实验室安全考试系统完成9812名师生实验室安全准入培训和考试工作，提高了师生的安全意识。

（3）实验室隐患排查和整改

聘任20名学生安全员；配合完成教育厅对我校实验室的现场检查；开展校级实验室安全检查8次，累计汇总安全隐患37条并进行整改，为杜绝安全隐患夯实基础。

（4）实验室危险物品的管理

为杜绝安全隐患的产生，组织危化品集中采购2次；采购废液桶300个，存储筐800个；转移实验室废弃物多次；处置实验室废弃物2次，合计20.74吨。

**5.招标采购**

山东理工大学招标采购中心对大宗物资、大型教学科研仪器设备、办公设备、图书、药品等采购规定和重大基建工程的招投标程序、结果等信息，除按规定在省级以上政府采购信息公开平台发布外，通过“山东理工大学招标采购中心网站”进行信息公开，先后发布各类公告239项，如图所示：

**6.党建工作**

通过“三会一课”、资产微信群等向全体党员和教职工公开党员教育学习计划、党组织生活开展情况，结合年底考评、党员评议、优秀教育工作者评选，建议人选通过处网站、资产微信群进行公示。

**（二）信息公开的形式与执行情况**

**1.通过网络进行公开情况**

资产与实验设备管理处网站和山东理工大学招标采购中心网站设立专门的信息公开栏目并专人管理，转达、更新、发布相关制度、文件等。

**2.通过召开会议、座谈、电话、接待来访等形式公布信息**

在网站公布联系电话，方便校内外人员来访；通过线上、线下座谈会的形式公布相关工作等。

**3.积极运用新媒体进行信息公开**

通过QQ群、微信群等进行信息公开。

**三、存在的问题和下一步工作安排**

针对信息更新速度有待提高的问题，资产与实验设备管理处在依法依规做好信息公开日常工作的同时，进一步加大信息公开力度，突出公开重点，加强督促检查，加快信息更新速度，增强公开实效，不断提升信息公开透明度，更好地为师生服务。

**四、其他**

1.资产与实验设备管理处网址链接：[https://sysbc.sdut.edu.cn/](http://sysbc.sdut.edu.cn/)

2. 山东理工大学采购网网站链接：<https://cgzx.sdut.edu.cn/>

如对本报告有任何疑问，请与资产与实验设备管理处综合信息管理科联系，联系电话：0533-2782210，邮箱：[bgs@sdut.edu.cn](mailto:bgs@sdut.edu.cn)。

资产与实验设备管理处

2023年9月10日