**山东理工大学通用资产配置申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | （盖章） |
| 申请人 |  | 申请人电话 |  |
| 申请配置计划 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 单价(元) | 小计(元) | 使用人姓名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 配置类别 | ◎新进管理人员 ◎人才引进 ◎新增资产 ◎更换资产 |
| 经费类型 | ◎单位经费或自筹经费 ◎一般设备费 ◎科研经费 |
| 经费编号 |  （一般设备费，不填此项） |
| 申请单位领导意见 |  |
| 单位资产管理员意见 |  |
| 计划财务处审核意见 |  （一般设备费，此步不需） |
| 资产与实验设备管理处审批意见 | 配置方式 | ◎新购 ◎储备仓发放 ◎再利用仓发放 |
|  |
| 办理情况 | （视情分别由招标采购中心、储备仓、再利用仓负责人填写） |

说明：严格执行学校通用资产配置标准相关规定。